

I. DOSSIER DE CANDIDATURE

IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET :

Raison sociale		Sigle et/ou logo :	
Nom de l'entité porteuse de projet :		Objet social :	
Date de création :			
Adresse du siège social :		Adresse de correspondance, si différente :	
Téléphone :		Courriel :	
Adresse :		Ville et code postal :	
Site internet :			

STATUT JURIDIQUE DU PORTEUR DE PROJET :

Organisme de droit privé		Code NAF :	
Pour les Associations		N° d'enregistrement à la Préfecture :	
Représentant légal :		Fonction au sein de l'organisme	
Tél.		Adresse mail :	
Responsable opérationnel		Tél.	
Fonction au sein de l'organisme		Adresse mail :	

PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET :

(Pour mémoire, peuvent être porteurs de cause et candidats toute organisation à condition d'être dans une logique de gestion désintéressée à but non lucratif et de ne pas engendrer de conflit d'intérêt avec des acteurs privés : association du tourisme, du handicap, de l'éducation/enseignement, de l'environnement, du sport, etc.)

FICHE PROJET :

Titre ou acronyme du projet	
Résumé présentant : > les objectifs et enjeux du projet > les collaborations et partenariats (dont identification et accompagnement des bénéficiaires) > le dispositif envisagé et le ou les sites d'activité > la méthode de mise en œuvre (dont médiation environnementale) > les résultats attendus.	
<ul style="list-style-type: none">➤ Gouvernance et pilotage du projet et de sa mise en œuvre➤ Partenaires impliqués (dont partenaire social si le porteur de projet ne l'est pas)	
Bénéficiaires du projet : <ul style="list-style-type: none">➤ âge des bénéficiaires ciblés,➤ nombre estimé,➤ origine géographique, etc.	

Détails des partenaires au projet s'il y a lieu :

Sigle	Nom	Adresse	Ville	Département	Siret	Contact

Calendrier du projet :

Date de début :	Date de fin :
-----------------	---------------

Dates de sorties et d'activités si déjà connues :

Périmètre du projet (préciser les territoires couverts) :

L'action doit se dérouler à l'intérieur du département de la Manche.

Moyens mobilisés :

- Moyens humains dédiés au projet par le porteur de cause et éventuellement par ses partenaires :
- Moyens matériels :
- Autres :

DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DU DISPOSITIF ENVISAGÉ

CONTEXTE DU PROJET :

Diagnostic et présentation globale du contexte à l'origine de l'action

OBJECTIFS DU PROJET :

Objectifs recherchés, hypothèses et intuitions testées à travers le projet, axes d'action qui en découlent

CIBLES DE BÉNÉFICIAIRES :

Territoire choisi, public visé, moyens de promotion du projet pour recruter le public visé

CALENDRIER :

Planning général et principales étapes du projet

RÉSULTATS ATTENDUS :

Indicateurs observables et mesurables d'évaluation du projet (environnementaux, sociaux ou solidaires)

BUDGET ESTIMATIF DU PROJET

Le budget sera basé sur les dépenses directement liées à la réalisation du projet et facturées par des fournisseurs ou prestataires extérieurs au lauréat (hors de tout frais interne).

Seuls les dépenses concernant les jeunes bénéficiaires et leurs accompagnants seront susceptibles d'être pris en considération.

Présentation des principaux postes de dépenses et de recettes pour présenter un budget équilibré :

	Recettes		
	Fonds propres	Autres ressources*	Fonds Attitude Manche
Dépenses directes projet (objets de facturations extérieures)			
(précisez, une ligne par dépense) :			
> Billetterie			
> Médiation			
> Transport			
> Restauration			
> Hébergement			
> achat de petit équipement pour les bénéficiaires (uniquement si marginal)			
Autres (précisez)			
TOTAL			

* *Autres ressources : indiquer lesquelles et leurs montants respectifs*

Si possible joindre les devis détaillés à ce budget

A NOTER que l'aide financière du Fonds Attitude Manche aux opérations soutenues ne pourra prendre en compte aucune dépense de frais de fonctionnement, ressources humaines ou frais internes à la structure candidate.